



KONTRAKT – BARN – TV-/FILMPRODUKTION

Mellem _____ (Producenten)
og _____ (Barnet (den medvirkende))

1. Producenten ansætter den medvirkende til at udføre rollen som _____
i en produktion, hvis foreløbige titel er _____

2. Kontaktperson under produktionen (kontaktpersonen er den medarbejder hos producenten,
som er ansvarlig for barnet under produktionen)

Den sikkerhedsansvarlige (arbejds miljølederen) på produktionen

3. Forventninger til barnet – før og under produktionen (fx særlige færdigheder; sprog, sang,
sport og lign.)

4. Forventninger til forældrene/værgen – før og under produktionen (fx transport,
tilstedeværelse, hjælp til indlæring af replikker mv.)

5. Arbejdet er placeret i perioden fra den _____ til den _____. I denne periode arbejder
den medvirkende på følgende dage (såfremt der kan forekomme ændringer angives varsel
for ændringer)

Følgende fridage (til skolearbejde og andet) er aftalt

Produktionsplanen vedlægges kontrakten.

6. Den daglige arbejdstid udgør ___ timer (maks. 6 timer), som er placeret i tidsrummet _____.
Der er i løbet af dagene følgende pauser (udover en frokostpause på 45 minutter og mindst
15 minutters pause hver anden time) _____

Producenten sørger for, at der er mulighed for, at den medvirkende kan hvile og/eller lave
skolearbejde i fred i pauserne samt sørger for mad og drikke til den medvirkende.

Den medvirkende kan i undtagelsestilfælde påtage sig overarbejde i op til én time dagligt.
For dette honoreres med _____ kr. pr. påbegyndt time.

7. Løn:

a. Dagløn.

Den medvirkende modtager en løn på kr. _____ pr. dag (max 6 timer) kr. _____ pr.
halve dage (max 3 timer). Den medvirkende garanteres ___ dage. For eventuelle
indspilningsdage ud over det garanterede antal dage, eller ud over den angivne periode
modtager den medvirkende kr. _____ pr. dag. Den medvirkende modtager kun 50% af
dagløn, hvis optagelserne aflyses efter, at den medvirkende er mødt. Såfremt afløsning
sker efter mere end 4 timers ventetid, betales dog fuld dagløn. Den medvirkende er dog
altid garanteret den i kontrakten anførte løn for opgaven.



b. Rolleløn.

Den medvirkende modtager en samlet løn på kr. _____ for opgaven med et maksimum af ____ hele arbejdsdage. For eventuelle indspilningsdage ud over det aftalte antal dage eller den aftalte periode, modtager den medvirkende yderligere kr. _____ pr. dag i tillæg til rollelønnen.

c. Speaking/indtaling/eftersynkronisering/fotografering/kostumeprøver eller andre prøver

Den medvirkende modtager for den/de første ____ time(r) en timeløn på kr. _____
For den/de følgende timer betales en timeløn på kr. _____ pr. time.

Lønnen udbetales, når den medvirkende har afsluttet indspilningerne/optagelserne.

8. Eventuel yderligere honorering af den medvirkende og/eller forældre/værge (herunder aftaler om transportgodtgørelse, ophold, kost mv.)

9. Feriepenge:

Der betales feriepenge på 12,5% af den samlede løn.

10. Aftalen er uopsigelig.

11. Markedsføring

Den medvirkendes deltagelse i markedsføringsaktiviteter skal begrænses mest muligt. Såfremt den medvirkendes deltager i markedsføringsaktiviteter, skal deltagelsen placeres uden for den medvirkendes skoletid. Deltagelsen varsles så tidligt som muligt og senest 14 dage før aktiviteten. Den medvirkendes deltagelse honoreres med kr. _____ pr. påbegyndt time, dog mindst kr. _____ pr. dag.

12. Rettigheder

Parterne bevarer sine rettigheder i henhold til ophavsretslovens §§ 13, 16, 17 stk. 4, 30a, 35, 39 og 50 stk. 2, samt tilsvarende nationale, udenlandske eller internationale bestemmelser, herunder regler og vederlagsordninger, der senere måtte supplere eller afløse disse bestemmelser.

13. Særlige aftaler (herunder yderligere aftaler om rettigheder):

_____ den _____ / _____ 20____

Producenten

Den medvirkende

Forælder/Værge



BILAG:

Dansk Skuespillerforbunds vejledning til forældre hvis barn skal medvirke i en film-/tv-produktion.

Skal dit barn medvirke i en film-/tv-produktion?

Er dit barn blevet tilbudt en rolle i en produktion af film eller tv (herunder dubbing)? Barnet glæder sig forhåbentlig og er måske også lidt spændt. Det kan blive en stor oplevelse for ham eller hende at medvirke i en film-/tv-produktion med professionelle kunstnere.

Det er dog vigtigt, at du/I som forældre gør jer nogle overvejelser på forhånd og i dialogen med producenten. Jo bedre I er forberedt, jo bedre bliver barnets og jeres oplevelse af forløbet sandsynligvis.

Nedenstående er en kort vejledning fra Dansk Skuespillerforbund til forældre, hvis børn enten overvejer eller allerede har indgået aftale om at medvirke i produktion af film eller tv.

Gode overvejelser at gøre sig på forhånd – inden I siger ja

- Overvej, om barnet er modent og robust nok til at påtage sig opgaven. Det er en voksenarbejdsplads, barnet skal ind og arbejde på, og det kan være forskelligt fra produktion til produktion, hvor mange hensyn, der tages til barnet.
- Det er vigtigt, at I som forældre er sikre på, at det er barnets eget ønske at medvirke.
- Hvad handler produktionen om – og hvilke scener skal barnet medvirke i? Det er vigtigt at kende handlingen – også i de konkrete scener – for at kunne vurdere, om det er noget, der fx kan påvirke barnet psykisk.
- I hvor høj grad tages der hånd om og hensyn til barnet under produktionen – er der fx en bestemt voksen tilknyttet barnet/børnene?
- Kan barnets medvirken kombineres med skolegang, eller skal I bede om at få barnet fritaget fra skolen i en periode? Tal med skolen om, hvordan I kan håndtere evt. manglende skolegang – og ikke mindst barnets tilbagevenden til skolen og kammeraterne efter produktionen.
- I hvor høj grad har I selv mulighed for at transportere barnet, være til stede under produktionen og i det hele taget støtte op om barnets medvirken.

Gode råd i forhold til dialogen/aftalen med arbejdsgiveren

- Få overblik over, hvad der helt konkret forventes af barnet, både op til og under produktionen.
- Få overblik over, hvad arbejdsgiveren forventer af jer som forældre, fx i forhold til transport, indlæring af replikker, tilstedeværelse osv.
- Bed om en plan for barnets arbejde, så I har et overblik over den periode, hvor barnet arbejder.
- Få klarhed over den daglige arbejdstid, pauser osv. Hvornår på dagen ligger arbejdstiden fx, og hvor lange kan dagene være. Så I får en fornemmelse af, hvordan den daglige belastning for barnet vil være. Det er også en god idé at spørge til ventetid imellem optagelser.



- Spørg, om der er en særlig kontaktperson tilknyttet barnet, så I ved, om der bliver taget særlig hånd om barnet eller om det en del af tiden vil være overladt til sig selv.
- Få arbejdsgiveren til at bekræfte, at det i forhold til sygdom er jer som forældre, der vurderer, om barnet kan gå på arbejde.
- Sørg for at der bliver indgået en skriftlig aftale mellem arbejdsgiveren og jer/barnet.
- Ferielovens almindelige bestemmelser gælder for barnet.
- Overvej, om du har behov for uafhængig juridisk bistand, når du skal gennemlæse og evt. forhandle kontrakten.

Overvejelser under og efter produktionen

- Hvordan sikrer I, at barnet får "fri" fra produktionen og får slappet ordentligt af. Efter arbejdsdagen kan barnet ofte være træt og orker måske ikke at fortælle så meget om, hvad der er sket. Lad barnet selv styre, hvor meget og hvornår, det vil fortælle.
- Hold øje med, hvordan barnet trives undervejs, mens produktionen foregår. Hvis I oplever problemer, så tal evt. med den kontaktperson, I har hos arbejdsgiveren.
- Arbejdet kan have stor betydning for dit barns tilknytning til skolen, og måske har det helt eller delvis fri fra skole i perioden. Tal med lærerne om, hvordan I sikrer, at barnet ikke kommer for meget bagud i forhold til klassekammeraterne. Tal også om, hvordan I gør barnets tilbagevenden til hverdagen så god som mulig.
- Vær opmærksom på, at det kan opstå et tomrum for barnet, når den intense oplevelse, som produktionen er, er overstået, og hverdagen står for døren.

Det er jer som forældre, der sammen med arbejdsgiveren har ansvaret for barnets arbejdsforhold under produktionen. Hvis du oplever forhold, der ikke er i orden, bør du tale med arbejdsgiveren om dette.

